Konkurranseregler del I

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Omfang
3 Avtale
4 Frister og planlagte aktiviteter
5 Gjennomføring av konkurransen
5.1 Anskaffelsesprosedyre
5.2 Kommunikasjon
6 Formelle krav til tilbudet
7 Krav til leverandøren
7.1 Kvalifikasjonskrav
7.2 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
8 Behov
9 Tildelingskriterier
10 Klima- og miljøhensyn
10.1 Klima- og miljøkrav erstatter tildelingskriterium
11 Evalueringsmetode
12 Innsyn og offentlighet
Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune ønsker gjennom dette prosjektet å foreta en systematisk kartlegging av sikringsskap og fordelingstavler i kommunens formålsbygg. Kartleggingen skal gi et oppdatert grunnlag for riktig merking, adgangsbegrensning,
risikovurdering, dokumentasjon og videre oppfølging av elektriske anlegg.

Arbeidet skal gjennomføres med utgangspunkt i gjeldende regelverk og relevante normer, herunder internkontrollforskriften, FSE, FEL og NEK 400.
Formålet er å etablere en samlet og oppdatert oversikt over elektriske fordelinger, registrere relevante tekniske opplysninger, merke adgangsforhold, avdekke mangler og avvik og identifisere anlegg som kan ha behov for nærmere vurdering eller tiltak.
Alle sikringsskap, fordelingstavler og andre relevante elektriske fordelinger som omfattes av prosjektet, skal merkes i samsvar med prosjektets krav og gjeldende TFM-merking.

Oppdraget gjelder kun Stavanger kommunes formålsbygg. Andre kommunale bygg og installasjoner omfattes ikke av leveransen med mindre dette avtales særskilt.
Ordinær utbedring av feil og mangler, beregning av kortslutningsstrømmer og hendelsesenergi, samt merking basert på disse beregningene inngår ikke i den obligatoriske leveransen. Slike arbeider håndteres gjennom avviksregistrering og kan bestilles etter medgått tid som regningsarbeid.

For mer informasjon om oppdragsgiver se: https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

2 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til alt kontraktsarbeid er ferdig utført, senest 31.05.2028.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive eventuelle tillegsarbeider) på kr. 1 300 000 NOK ekskl. mva. Antatt kontraktsverdi er kun til informasjon og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet over vil blant annet kunne avvike som følge av endringer i eks. økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

3 Avtale

Type avtale: Kontrakt

Avtalen vil bli regulert av Avtaledokumentet, spesielle kontraktsvilkår, faktueringsvilkår og NS8401.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende foreløpige tidsrammer for prosessen:

Forespørsel sendt ut	11/5/2026 9:15 AM
Frist for å stille spørsmål	11/19/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	11/25/2026 12:00 PM
Avtaleinngåelse	Uke 51 (Tentativ)
Oppstart av avtale	Uke 1 2027 (tentativ)
Vedståelsesfrist i antall mnd. Regnes fra tilbudsfrist	3

5 Gjennomføring av konkurransen

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 ("LOA") og tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 ("FOA"), del I, samt de øvrige prosedyrereglene i anskaffelsesdokumentene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet eller behov for bistand, kontakt Mercell support.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud, før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene. Leverandøren dekker selv alle kostnader med deltakelsen i konkurransen.

5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell-portalen. For veiledning, se: https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx

All kommunikasjon skal være på norsk, eventuelt skandinavisk språk.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen, og en begrunnelse for valget.

6 Formelle krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig, bindende, og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon og kommunikasjon, skal være på norsk.

Tilbudet anses først levert når digital signering er gjennomført. Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandøren oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Leverandøren bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under faneblad "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 - Oppdragsforståelse og gjennomføringsplan

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

Det understrekes at det ikke er anledning til å levere en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Det er mulig å endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen,
se: https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx

Krav oppgitt i Mercell under faneblad "Krav", skal besvares direkte av leverandøren i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

7.1 Kvalifikasjonskrav

Før avtaleinngåelsen skal valgt leverandør på forespørsel og uten ugrunnet opphold, fremlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Leverandør skal også fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt, som ikke er eldre enn seks (6) måneder fra tilbudsfristen, jf. LOA § 5l. Tilsvarende krav til å fremlegge skatteattest gjelder også for eventuelle underleverandører.

Det skal ikke legges ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

7.2 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandøren skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandøren, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. punkt 2.11 i "Spesielle kontraktsvilkår til NS8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser om prosjekteringsoppdrag".

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal bekrefte i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

8 Behov

Henviser til vedlegg 1 - "Kravspesifikasjonen"

9 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium prioritert nr.1: Oppdragsforståelse og gjennomføringsplan

Evaluering: Oppdragsgiver skal evaluere leverandørens oppdragsforståelse og gjennomføringsplan på dette prosjektet. Graden av forståelse av oppdragsgivers behov samt leverandørens tilbudte gjennomføringsplan er gjenstand for evaluering.

Dokumentasjonsbevis: Leverandøren skal legge ved tilbudet sin oppdragsforståelse og gjennomføringsplan som etterspurt under punktet "Evaluering" over.

Tildelingskriterium prioritert nr.2: Pris

Evaluering: Oppdragsgiver skal evaluere leverandørens totalpris fra ferdig utfylt vedlagt prisskjema. Henviser til avtaledokumentet samt spesielle kontraktsvilkår for hva som inkluderes i pris. Alle priser skal være ekskl.mva

Dokumentasjonsbevis: Leverandøren skal legge ved tilbudet ferdig utfylt vedlagt prisskjema, samt legge totalprisen inn i "Produkter" fanen i Mercell.

10 Klima- og miljøhensyn

10.1 Klima- og miljøkrav erstatter tildelingskriterium

I henhold til anskaffelsesloven § 5b, annet ledd, har oppdragsgiver valgt å stille konkrete klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen i stedet for å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium. På denne kontrakten er klima- og miljø påvirkningen i sin helhet knyttet til kjøring til oppdragssteder. Oppdragsgiver har i denne konkurransen stilt krav til at alle kjøretøy brukt på denne kontrakten skal være utslippsfrie. Oppdragsgiver har vurdert at dette vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium.

11 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil forta en konkret helhetsvurdering av tilbudene i henhold til tildelingskriteriene i prioritert rekkefølge. Den prioriterte rekkefølgen fremkommer under punkt 9 "Tildelingskriterier" i dette dokumentet.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandøren kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandøren gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Beskrivelse av oppdrag og kravspesifikasjon.docx		1	11/2/2026 11:57 AM	
Vedlegg 1 - Prisskjema		1	11/3/2026 3:47 PM	

(4)

Name	Change date	Description
Avtaledokument	11/4/2026 9:54 AM	
Faktureringsvilkår	11/2/2026 1:05 PM	
Konkurranseregler del I	10/28/2026 4:02 PM	
Spesielle kontraktsvilkår til NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser om prosjekteringsoppdrag	10/28/2026 4:07 PM	